

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประจำงวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)



องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อำเภอยะหริ่ง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ  
เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งวดที่ ๒

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอจึงขอประกาศรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในงวดที่ ๒ (เมษายน ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

( นายมะรอเส็ง มะสะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัยโทร. ๐-๗๓๓๓-๐๙๒๗-๘

ที่ ปน ๗๓๓๐๒/

วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งวดที่ ๒  
(เมษายน - มิถุนายน)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัยได้รับการอนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบขั้นตอนการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดาลัยซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัยได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้นเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย ได้ดำเนินการตามแผนดังกล่าวในงวดที่ ๒ (เมษายน-มิถุนายน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ ตลอดจนองค์กรประชาชนและประชาชนทั่วไป จะได้ทราบผลการดำเนินงาน และความเคลื่อนไหวในการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้นหยงดาลัย ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดาลัย จึงขอประกาศ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในงวดที่ ๒ (เมษายน ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ข้อกฎหมาย

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายฮาฟิร ดือเราะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายมะรอเส็ง มะสะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงดालอ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนันทวงตาล  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป</b>													
๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙					๑๕๖,๐๖๕.๐๐	๑๘๓,๙๓๕.๐๐		
๒	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓	ค่าของขงวัสดุ ของรางวัล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙						๑๐,๐๐๐.๐๐		
๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙					๖๑,๗๑๒.๐๐	๑๘๘,๒๘๘.๐๐		
๖	ค่าพวงมาลัย ซ่อตอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๑๐,๐๐๐.๐๐		
๗	โครงการจัดการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๒๐๐,๐๐๐.๐๐		

- รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นายฮาฟิร ตือเรเซ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

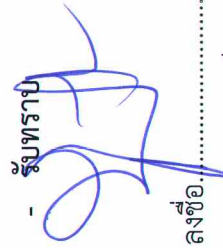
ลงชื่อ.....  
(นายสมรเอเล็ง มะสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

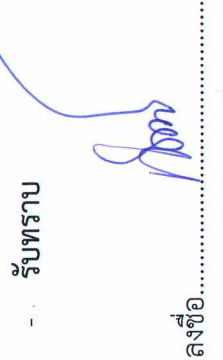


แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ยังเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)													
๘	โครงการปรับปรุงดูแลเว็บไซต์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙					๑๐,๐๐๐.๐๐			
๙	โครงการฝึกอบรมและสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการงาน อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๙	/				๓๕๐,๘๖๕.๐๐		เม.ย.๕๙	โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	/				๔๒,๒๕๙.๒๘		พ.ย.๕๘,ค.ค.๕๘	
๑๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	/				๑๒,๓๓๕.๐๐		ต.ค.๕๘,ก.พ.๕๙	
๑๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	/				๘,๘๘๒.๐๐		ก.พ.๕๙	
๑๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	/				๑๑,๑๑๘.๐๐		ก.พ.๕๙	
๑๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	/				๓๗,๒๐๐.๐๐		ธ.ค.๕๘	

รับทราบ  
  
 ลงชื่อ.....

รับทราบ  
  
 ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายฮาพิร ตือระ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นายมธโรเส็ง มະສະ)  
 นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)													
๑๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙					๓๘,๐๖๖.๕๐	๖๑,๙๓๓.๕๐		
๑๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙					๓๖,๘๓๘.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙					๑๓,๑๖๒.๐๐	๓๖,๘๓๘.๐๐	พ.ย.๕๕-เม.ย.๕๙	
๑๘	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ก.พ.๕๙ - มี.ค.๕๙					๑๓,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	มิ.ย.๕๙	
๑๙	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๖,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙					๔๖,๐๐๐.๐๐	.๐๐	พ.ค.๕๙	
๒๐	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๒,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๙ - พ.ค.๕๙					๑๔,๓๐๐.๐๐	๑๗,๗๐๐.๐๐	พ.ค.๕๙	
๒๑	โครงการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖,๒๐๐.๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๙					๑๔,๓๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ.....ผู้ตรวจสอบ.....  
 (นายยพัฑร ดีอระ) (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์) (นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รับทราบ  
 ลงชื่อ.....  
 (นายมธโรเส็ง มงสะ)

รับทราบ  
 ลงชื่อ.....  
 นายกองัดการบริหารส่วนตำบล



## แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน – มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม – กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลา ตั้งเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารทั่วไป(ต่อ)														
๒๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙					/	๓๙,๔๖๒.๖๑	๑๐,๕๓๗.๓๙		
๒๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณ สำนักงาน อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๙ - ก.ค.๕๙					/	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	.๐๐	มิ.ย.๕๙	
๒๔	โครงการก่อสร้างห้องเฝ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๘๑,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙							๒๘๑,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายฮาฟิร ตือเรเซ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุภา นาคะวีโรจน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเขียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- รับทราบ

ลงชื่อ.....


(นายมรเวตต์ มงสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

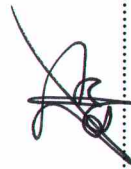
งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ ตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่ง มอบของ/งาน งวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานการศึกษาความสงบภายใน/งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาความสงบภายใน</b>														
๒๕	ค่าจ้างเหมาบริการความปลอดภัย ทรัพย์สินของ อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๒๔,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙					/	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐		
<b>แผนงานการศึกษาความสงบภายใน/งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>														
๒๖	โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙							๑๕๐,๐๐๐.๐๐		
๒๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙							๑๐,๐๐๐.๐๐		
๒๙	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๙ - มิ.ย.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐		
<b>แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>														
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙							๕๐,๐๐๐.๐๐		
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๓๓,๒๙๖.๐๐	๖๖,๗๐๔.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ


(นายฮาพิร ตือเระ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ


(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายมระรอเส็ง มะสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (ต่อ)</b>														
๓๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕							๒๐,๐๐๐.๐๐		
๓๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐๗,๘๐๐.๐๐	ส.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕							๕๐๗,๘๐๐.๐๐		
<b>แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>														
๓๔	กิจกรรมแข่งขันทักษะสำหรับเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ก.พ.๕๕							๑๐,๐๐๐.๐๐		
๓๕	กิจกรรมปัจฉิมนิเทศเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๕				/			๑๕,๗๒๕.๐๐	มี.ค.๕๕	
๓๖	กิจกรรมวันเด็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๕				/			๔๕,๓๕๐.๐๐	๕,๖๕๐.๐๐	ม.ค.๕๕
๓๗	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๕ - ก.ย.๕๕							๒๐,๐๐๐.๐๐		

- รับทราบ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยน)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายฮาทิร ตือเรอะ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นายมะรือเส็ง มะสะะ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
<b>แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (ต่อ)</b>													
๓๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด	งบประมาณ	๖๙๔,๔๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				/	๒๔๘,๐๐๐.๐๐	๔๔๖,๔๐๐.๐๐		
๓๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	งบประมาณ	๙๑๖,๙๗๕.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				/	๓๐๗,๒๗๕.๐๐	๕๙๗,๑๒๕.๐๐		
<b>แผนงานการสาธารณสุข/งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>													
๔๐	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย.๕๘ - ก.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐.๐๐		
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>													
๔๑	โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๙					๙๗,๑๕๐.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐		เม.ย.๕๙
๔๒	โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมรายได้ สร้างความมั่นคงของครอบครัว	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐.๐๐		

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายฮาฟิร ตือเระ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นายมะรือเส็ง มะสะ)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>													
๔๓	โครงการ อบรมประชาชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๔	โครงการครอบครัวอยู่ดีมีสุข	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๙						๒๐,๐๐๐.๐๐		
๔๕	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๙			/	๑๙,๐๐๐.๐๐		๑,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๙	
๔๖	โครงการเด็กและเยาวชนไทยห่างไกลยาเสพติด	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	พ.ค.๕๙				๘๔,๔๘๕.๐๐		๓๐,๕๑๕.๐๐	พ.ค.๕๙	
๔๗	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ธ.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๑๐,๐๐๐.๐๐		
๔๘	โครงการแผนฟื้นฟูจริยะ	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ม.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	โครงการฝึกอบรมเผยแพร่ประชาธิปไตย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙						๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕๐	โครงการฝึกอบรมภาคฤดูร้อนแก่เยาวชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๙						๔๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านอาชีพให้กับสตรี	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๙ - เม.ย.๕๙			/	๒๙๙,๐๕๐.๐๐		๙๕๐.๐๐	มี.ค.๕๙,เม.ย.๕๙	โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐

ลงชื่อ.....  
 (นายชยาพร ตี้อะระ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นายชยาพร ตี้อะระ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 (นายชยาพร ตี้อะระ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหาคตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ/งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (ต่อ)</b>														
๕๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ส.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙							๓๐,๐๐๐.๐๐		
๕๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพสตรีตำบลต้นหมิงตาล	สำนักปลัด	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย.๕๘ - ธ.ค.๕๘				/			.๐๐	พ.ย.๕๘	
๕๔	โครงการส่งผู้ติดตามเสด็จเข้ารับการบำบัดฟื้นฟู	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	พ.ย.๕๘ - ธ.ค.๕๘							๑๐,๐๐๐.๐๐		
๕๕	โครงการสร้างความโปร่งใสและสมานฉันท์	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๙ - ก.ย.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕๖	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕๗	โครงการห้องสมุดประชาชนลือชัย	สำนักปลัด	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙ - ส.ค.๕๙							๒๐,๐๐๐.๐๐		
๕๘	โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและชุมชน	สำนักปลัด	งบประมาณ	๑๕,๐๐๐.๐๐	ธ.ค.๕๘ - ม.ค.๕๙							๑๕,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นายฮาพิร์ ตือเระ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
(นายมะรือเส็ง มะสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล









แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมิงตาล  
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

แบบ ผ.ด.๓

งวดที่ ๑ (ตุลาคม - มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓				
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง</b>												
๓๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				๔,๘๗๕.๐๐	๓๕,๑๒๕.๐๐		
๓๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				๑๔๒,๒๖๒.๐๐	๕๗,๗๓๘.๐๐		
๓๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๙๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙					๙๐,๐๐๐.๐๐		
๓๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๔๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙					๔๐,๐๐๐.๐๐		
๓๔	วัสดุสำนักงาน	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				๔๙,๐๓๑.๑๐	๙๖๘.๙๐	ก.พ.๕๙	
๓๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				๑๗,๖๒๘.๐๐	๒,๓๗๒.๐๐		
๓๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๔๕,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				๔๑,๕๔๙.๐๐	๓,๔๕๑.๐๐	พ.ย.๕๘	
๓๗	โครงการจัดซื้อตู้เอกสาร	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๒๐,๐๐๐.๐๐	เม.ย.๕๙ - มิ.ย.๕๙				๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๘	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๒๑,๐๐๐.๐๐	มี.ค.๕๙ - พ.ค.๕๙				๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๓๙	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ส่วนคลัง	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙				๒๘,๖๓๐.๐๐	๑,๓๗๐.๐๐		

รับทราบ

รับทราบ

ลงชื่อ

(นายฮิฟิร ตือเราะ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นางสาวศุภิกา นาคะวิโรจน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุลงชื่อ  
(นายมะรือเต็ง มะสะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



## แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

## ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหยงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

- งวดที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม)
- งวดที่ ๒ (เมษายน – มิถุนายน)
- งวดที่ ๓ (กรกฎาคม – กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน				เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔				
<b>แผนงานและและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน</b>													
๘๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๕๐,๐๐๐.๐๐		
๘๑	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๘๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙			/		๑๒,๐๓๖.๐๐	๖๗,๙๖๔.๐๐		
๘๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๕๐,๐๐๐.๐๐		
๘๓	วัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙			/		๒๗,๐๘๑.๐๐	๒,๙๑๙.๐๐	ก.พ.๕๙	
๘๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๖๐,๐๐๐.๐๐		
๘๕	วัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๑๐,๐๐๐.๐๐		
๘๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙			/		๘,๓๖๐.๐๐	๒๑,๖๔๐.๐๐	พ.ย.๕๘	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นายฮาทิร ตือเอเร)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวศุภิกา นาคะวีโรจน์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวกนิรี นวลเปียน)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
(นายมะรือเส็ง มะละ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้นหมงตาล

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

งวดที่ ๑ (ตุลาคม – มีนาคม)  
 งวดที่ ๒ (เมษายน – มิถุนายน)  
 งวดที่ ๓ (กรกฎาคม – กันยายน)

ลำดับที่	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	แหล่งเงิน	จำนวน (บาท)	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำตามแผน	ผลการดำเนินงาน					เบิกจ่ายแล้ว จำนวน (บาท)	คงเหลือ จำนวน (บาท)	กำหนดส่งมอบของ/งานงวดสุดท้าย	หมายเหตุ
						๑	๒	๓	๔	๕				
<b>แผนงานพิเศษและชุมชน/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน (ต่อ)</b>														
๘๗	โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๗,๓๐๐.๐๐	ม.ค.๕๙ - พ.ค.๕๙						๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐		
๘๘	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙						๒๕,๗๗๐.๐๐	๗๔,๒๓๐.๐๐		
<b>แผนงานพิเศษและชุมชน/งานไฟฟ้าถนน</b>														
๘๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านแปย	ส่วนโยธา	งบประมาณ	๖๐๓,๐๐๐.๐๐	ก.ค.๕๙ - ก.ย.๕๙							๖๐๓,๐๐๐.๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นายฮาฟิร คือเราะ)  
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
 (นางสาวศรียา นาคะวิโรจน์)  
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- รับทราบ

- รับทราบ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกนิรี นวลเป็ยม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 (นายมะรอลี้ง มะสะ)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบล